

La dimension relationnelle du travail des agents des services hospitaliers

CODE 001-102

Dans le cadre de leur exercice professionnel, les agents des services hospitaliers se trouvent souvent en relation directe avec les patients ou un membre de leur famille : il s'agit alors pour eux de développer leurs compétences relationnelles et de préciser leur place au sein d'une équipe soignante.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Savoir établir des relations adaptées aux patients et leur famille, et de vous positionner au sein de l'équipe soignante.

ELEMENTS FORTS

Définir la fonction de l'ASH au sein des services de soins
Comprendre l'importance de l'écoute et du respect du patient pour son bien être
S'approprier les techniques d'accueil du patient et de son entourage
Savoir transmettre des informations utiles aux membres de l'équipe

PERSONNES CONCERNEES

Agents des services hospitaliers.

CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION

Dans le cadre de leur exercice professionnel, les agents des services hospitaliers se trouvent souvent en relation directe avec les patients ou un membre de leur famille. Il s'agit alors pour eux de développer leurs compétences relationnelles et de préciser leur place au sein d'une équipe soignante.



CONTENU

Définir la fonction de l'ASH au sein des services de soins

- Présentation et évolution de la fonction.
- Identification des rôles, missions et obligations des ASH.
- Rôle de l'ASH dans l'équipe soignante.

Comprendre l'importance de l'écoute et du respect du patient pour son bien être

- Conceptions et besoins de l'être humain.
- Liens entre les différentes fonctions des ASH et les besoins fondamentaux des êtres humains.
- Etudes des principaux comportements des personnes hospitalisées.
- Ecoute et respect de la personne souffrante et de sa famille.

S'approprier les techniques d'accueil du patient et de son entourage

- Définition de l'accueil.
- Les phénomènes impliqués dans la communication (principes de base).
- La notion de distance relationnelle.
- Les différentes attitudes favorisant le contact, l'écoute et la prise de parole.

Savoir transmettre des informations utiles aux membres de l'équipe

- Les transmissions orales : définition, principes et difficultés.
- Les transmissions écrites : lesquelles et sur quels supports ?

DUREE 3,00 jour(s)

Pour les dates et prix des prochaines séances : consulter « Rechercher une formation » sur notre site ou nous contacter.